
Workshop Pengelolaan Nilai Siswa bagi Guru SDN 17 Palembang dengan Memanfaatkan Microsoft Excel

^{1*}Raynanda Gunawan, ²Yesi Sriyeni, ³Suhelmi

Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech

*Email: imroatul_khasanah@palcomtech.ac.id

ABSTRAK

Microsoft Excel adalah sebuah aplikasi (perangkat lunak) yang merupakan bagian dari paket Software Microsoft Office. Perangkat lunak ini berjenis spreadsheet, yang dapat digunakan untuk pengolahan data dan perhitungan nilai. Pengolahan data nilai siswa yang dilakukan oleh Guru SD Negeri 17 Palembang masih menggunakan kalkulator, sehingga proses perhitungan dilakukan dengan memakan waktu yang terlalu lama, untuk itu perlu diadakannya sebuah pelatihan untuk membantu memudahkan proses pengolahan nilai siswa dengan menggunakan Microsoft Excel. Sasaran mitra dari pengabdian ini adalah Guru SD Negeri 17 Palembang. Pengabdian ini akan diselesaikan dalam tiga tahapan yaitu, persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Persiapan dilakukan dengan melakukan *survey* untuk melihat kondisi di lapangan mengenai proses pengolahan nilai SD Negeri 17 Palembang. Pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan metode *workshop*, yaitu dengan teknik presentasi dan dilanjutkan dengan latihan praktek kepada Guru SD Negeri 17 Palembang. Evaluasi kegiatan dilakukan untuk masing-masing tahap dengan mengumpulkan dan menyimpulkan data dari masing-masing tahapan kegiatan. Hasil yang dicapai dalam pengabdian ini adalah Guru SD Negeri 17 Palembang dapat mengoperasikan Microsoft Excel untuk melakukan pengolahan Nilai.

Kata kunci : SD Negeri 17 Palembang, pengolahan nilai, microsoft excel

ABSTRACT

Microsoft Excel is an application (software) that is part of the Microsoft Office Software package. This software is a spreadsheet type, which can be used for data processing and calculation of values. The data processing of student grades carried out by the SD Negeri 17 Palembang teachers still uses a calculator, so the calculation process is carried out by taking too long, for that it is necessary to hold a training to help facilitate the processing of student grades using Microsoft Excel. The target partners of this service are the teachers of SD Negeri 17 Palembang. This service will be completed in three stages, namely, preparation, implementation, and evaluation. Preparation was carried out by conducting a survey to see conditions in the field regarding the processing of grades at SD Negeri 17 Palembang. The implementation of the activities was carried out using a workshop method, namely by using presentation techniques and followed by practical training for teachers at SD Negeri 17 Palembang. Evaluation of activities is carried out for each stage by collecting and concluding data from each stage of activity. The results achieved in this service are SD Negeri 17 Palembang teachers can operate Microsoft Excel to perform value processing.

Key words: SD Negeri 17 Palembang, value processing, microsoft excel

PENDAHULUAN

Microsoft Office adalah software atau perangkat lunak yang berisi paket aplikasi perkantoran. Aplikasi Microsoft Office ini dibuat oleh perusahaan yang sangat terkenal yaitu Microsoft. Aplikasi Microsoft Office ini dirancang untuk berjalan dibawah sistem operasi Windows dan Mac Os .

Paket Aplikasi yang terdapat dalam program Microsoft Office antara lain yaitu Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint, Microsoft Visio, Microsoft Access, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Info Path. Diantara semua paket aplikasi Microsoft Office, yang paling banyak digunakan dan sangat familiar di kalangan masyarakat adalah Microsoft Excel, Microsoft Word, dan Microsoft PowerPoint.

Microsoft Office yang berisi paket aplikasi tidak hanya digunakan dalam kegiatan kantor, tapi bisa digunakan juga dalam dalam dunia pendidikan, dalam hal ini adalah Guru. Di era teknologi informasi Guru dapat memanfaatkan teknologi ini sebagai media untuk melakukan pendataan siswa/i, membuat soal, membuat absensi, membuat materi, bahkan melakukan perhitungan nilai siswa/i, Namun seringkali tidak digunakan karena luas nya fungsi aplikasi Microsoft Office membuat Guru terbatas untuk menggunakannya. Aplikasi Microsoft office yang luas fungsinya salah satunya adalah Microsoft Excel, Aplikasi Microsoft Excel adalah aplikasi yang berfungsi untuk mengolah angka/data dan disajikan dalam bentuk tabel atau grafik, aplikasi ini menyediakan fitur rumus yang dapat melakukan perhitungan secara otomatis.

Berdasarkan fungsi dan fitur tersebut, Microsoft Excel dapat digunakan oleh Guru sebagai sarana untuk membuat perhitungan nilai siswa/i sehingga lebih optimal dan mempermudah guru dalam memantau perkembangan siswa/i nya.

Microsoft Office merupakan perangkat lunak paket aplikasi perkantoran buatan Microsoft Corporation yang sangat populer digunakan di institusi dan perusahaan

tempat bekerja. Beberapa aplikasi di dalam Microsoft Office yang terkenal dan sangat bermanfaat adalah Excel (aplikasi lembar kerja), Word(aplikasi pengolah kata), dan PowerPoint (aplikasi presentasi)[1]

Microsoft Excel adalah program aplikasi pada Microsoft Office yang digunakan dan dipraktekan dalam pengolahan angka yang sangat membantu menyelesaikan permasalahan administratif dengan penggunaan rumus atau formula pada lembar kerja [2].

Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Excel untuk Mengelola Nilai Siswa dilaksanakan untuk membekali guru SD Negeri 17 Palembang untuk dapat menggunakan Microsoft Excel sebagai media dalam melakukan perhitungan nilai, hal ini diharapkan dapat membantu Guru untuk mempermudah melakukan perhitungan nilai yang sering dilakukan oleh Guru SD Negeri 17 Palembang.

RUMUSAN MASALAH

Mitra pengabdian masyarakat ini adalah SDN 17 yang bertempat di Jl. Enim No.3, Demang Lebar Daun, Ilir Bar. I, Kota Palembang. Hasil dari wawancara yang dilakukan kepada kepala sekolah SD Negeri 17 Palembang, Guru SD Negeri 17 Palembang masih kesulitan untuk menghitung nilai-nilai siswanya, karena rata-rata guru di SD Negeri 17 Palembang masih menggunakan kalkulator untuk memproses nilai siswanya. Untuk itu pelatihan ini dirasa sangat diperlukan untuk membatu memudahkan proses kerja guru.

METODE

Kegiatan pengabdian ini dilaksanakan dengan metode pelatihan, yaitu penyuluhan dan pemapara tentang fitur-fitur yang digunakan untuk pengolahan nilai, dilanjutkan dengan praktik demonstrasi penggunaan rumus pada microsoft excel yang diikuti step per step oleh peserta. Tahap ketiga peserta dijadikan kelompok untuk mecoba menyelesaikan studi kasus yang diberikan, dan tahap terakhir adalah evaluasi kegiatan.

PEMBAHASAN

Keberhasilan dari pelaksanaan program pengabdian masyarakat ini dilihat dari dua sebagai indikator sebagai berikut:

a. Respon positif dari peserta.

Peserta pelatihan sangat antusias dalam mengikuti pelatihan ini. Terlihat dari keaktifan mereka dalam mengikuti praktek.

b. Berkontribusi bagi para peserta.

Materi yang disampaikan bermanfaat bagi para peserta dan peserta mulai terbiasa dengan penggunaan microsoft excel.

Pelaksanaan kegiatan pengabdian

Materi dimulai dengan teori tentang Microsoft excel, penyampaian materi teori menggunakan power point dengan point-point materi sebagai berikut :

- a. Apa itu Microsoft Excel ?
- b. Perkembangan Versi Microsoft Excel
- c. Bagaimana cara menjalankan Microsof Excel ?
- d. Manfaat Microsoft Excel dalam pekerjaan

Setelah teori selesai, materi akan dilanjutkan dengan Praktek, pada sesi ini Guru akan diajarkan menggunakan *Microsoft Office Excel 2016* dimana sebagai bahan pengantar belajar menggunakan Studi Kasus yaitu Guru dengan Jumlah siswa 10. Guru akan diarahkan dan diberikan materi sesuai point-point berikut:

- a. Membuat table daftar siswa/i dan kolom seperti pada Gambar 1. Guru akan diberikan pengetahuan bagaimana membuat table dengan Microsoft Excel 2016, table yang dibuat terdapat kolom no, nama siswa, nilai pekan 1-4, nilai tertinggi, nilai terendah, nilai rata-rata, dan keterangan lulus.

No	Nama Siswa	Nilai Pekan 1	Nilai Pekan 2	Nilai Pekan 3
1	Siswa 1			
2	Siswa 2			
3	Siswa 3			
4	Siswa 4			
5	Siswa 5			
6	Siswa 6			
7	Siswa 7			
8	Siswa 8			
9	Siswa 9			
10	Siswa 10			

Gambar 1. Contoh tabel nilai

No	Nama Siswa	Nilai Pekan 1	Nilai Pekan 2	Nilai Pekan 3	Nilai Pekan 4	Nilai
1	Siswa 1	76	70	80	90	
2	Siswa 2	68	80	60	65	
3	Siswa 3	60	55	90	80	
4	Siswa 4	87	65	77	68	
5	Siswa 5	80	75	88	77	
6	Siswa 6	76	90	77	80	
7	Siswa 7	77	68	89	78	
8	Siswa 8	68	70	88	90	
9	Siswa 9	80	70	66	72	
10	Siswa 10	60	72	88	70	

Gambar 2. Contoh tabel nilai setelah di inputkan data

- b. Menggunakan fungsi MAX untuk mendapatkan nilai tertinggi Dari nilai pekan 1 – 4 , Guru akan diberikan pengetahuan bagaimana mendapatkan nilai tertinggi siswa dari 4 pekan tersebut.
- c. Menggunakan fungsi MIN untuk mendapatkan nilai terendah Dari nilai pekan 1 – 4 , Guru akan diberikan pengetahuan bagaimana mendapatkan nilai terenda siswa dari 4 pekan tersebut.
- d. Menghitung nilai rata-rata Dari nilai pekan 1 – 4 , Guru akan diberikan pengetahuan bagaimana cara menghitung dan menggunakan operator aritmatika dengan Microsoft Excel 2016.
- e. Menggunakan fungsi IF untuk menentukan keterangan Lulus

Setelah didapatkannya nilai rata-rata, Guru akan diberikan pengetahuan bagaimana menggunakan fungsi logika IF , dalam menentukan siswa/siswi tersebut Lulus atau Tidak.

UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih kepada Mitra Pengabdian SD N 17 Palembang dan kepada Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech yang

telah memberikan pendanaan pada kegiatan ini.

DAFTAR PUSTAKA

- I. G. Indonesia, 2018, Sejarah Microsoft Office dan Pengertian Microsoft Office, itgid.id, 2018. [Online]. Tersedia di: <https://itgid.org/sejarah-dan-pengertian-microsoft-office/>. [Accessed: 16-Nov-2021].
- Z. A. Azhar, Zulfi. Hutahaeon, Jeperson. Siagian, Yessica. Syah, 2019. Pelatihan Microsoft Excel 2010 Pada Siswa Lembaga Kursus Pendidikan (LKP) Mandiri, Anadara Pengabdian Masyarakat, vol. 1, no. 2, p. 185